



**HAYS** Working for  
your tomorrow

# OTTENERE UN COLLOQUIO

Una guida per creare il CV, evidenziando le tue competenze

[hays.it](https://hays.it)



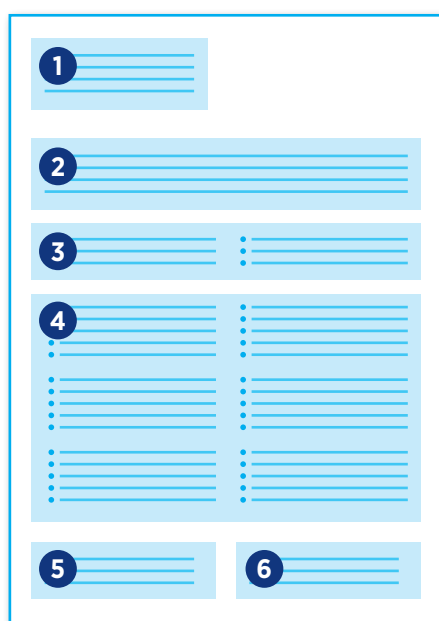
Doversi candidare a diverse opportunità di lavoro può essere una prospettiva scoraggiante, ma non è detto che lo sia. Abbiamo aiutato milioni di persone a trovare nuove opportunità di carriera, facendo loro capire quali caratteristiche siano ritenute più importanti dai datori di lavoro quando cercano dei candidati. Questa guida ti aiuterà ad approfondire l'argomento.

## IL TUO CV

Il primo passo in ogni ricerca di lavoro è assicurarsi che il proprio CV dica ciò che serve. Anche nel bel mezzo dell'era digitale questo semplice documento è la prima cosa che un datore di lavoro guarda quando vuole di scoprire di più su di te, quindi assicurati di dargli l'attenzione che merita.

I CV dovrebbero essere personalizzati per ciascun ruolo a cui ci si candida, ma, per risparmiare tempo, si può creare un CV generico, che possa essere facilmente adattato per le diverse aziende in base alla descrizione dell'opportunità.

### Struttura base di un CV



#### 1 Dettagli di contatto

Assicurati di utilizzare il numero di telefono e l'indirizzo e-mail che usi più spesso. Non perdere opportunità, rischiando di non rispondere tempestivamente ad un invito per un colloquio.

#### 2 Profilo personale

La prima sezione nella parte superiore del tuo CV deve essere un riassunto della tua esperienza lavorativa e deve includere specifiche competenze in linea con l'annuncio di lavoro al quale ti stai candidando.

#### 3 Competenze

Un recruiter o un datore di lavoro non ha più di qualche minuto per leggere il tuo CV, quindi è bene inserire una lista di tutte le tue competenze che catturi la loro attenzione, evidenziando il valore aggiunto che potresti dare. Utilizza un breve elenco puntato delle skills che sono rilevanti per l'offerta di lavoro, come ad esempio i pacchetti software con cui hai lavorato.

#### 4 Esperienze

Questa sezione dovrebbe includere la tua storia lavorativa, inclusi stage e tirocini ed esperienze di volontariato. Elenca i successi aziendali raggiunti o i progetti conclusi, dimostrando le tue capacità ed esperienze. Parti dall'esperienza professionale più recente e non lasciare spazi vuoti; se ti sei preso un anno sabbatico, o se hai ricoperto un incarico provvisorio o se sei stato in viaggio per sei mesi, scrivilo.

Se sei un neolaureato, potresti non avere una così grande esperienza lavorativa. In questo caso, evidenzia le tue abilità più rilevanti acquisite nel corso di studi o in qualsiasi breve attività professionale.

#### 5 Istruzione e formazione

Elenca le tue qualifiche indicando istituto, nome del corso e titolo di studio conseguito. Assicurati di includere anche tutti i corsi di formazione pertinenti al lavoro per il quale ti stai candidando.

Se possiedi qualifiche professionali o di settore, dovresti menzionarle in questo punto, insieme a qualsiasi iscrizione ad altri istituti o organizzazioni.

#### 6 Referenze

I riferimenti reali raramente sono inclusi nei CV. Di solito va bene dire semplicemente: "Le referenze sono disponibili su richiesta".

## IDENTIFICA I TUOI PUNTI DI FORZA

Se hai difficoltà ad identificare le tue abilità e a pensare a come poterle mettere in pratica, puoi provare ad eseguire un'analisi SWOT personale.


Scrivendoli, sarai in grado di comprendere come i tuoi punti di forza possono essere ben evidenziati sul CV, su un profilo LinkedIn o su una lettera di presentazione. Questo è anche un ottimo allenamento per i colloqui, in quanto può darti una visione del tutto nuova sulle tue abilità e argomenti aggiuntivi di cui discutere con il tuo potenziale futuro datore di lavoro.

- In primo luogo, compila la casella dei **punti di forza** con elementi positivi, come le competenze tecniche, la gestione di progetti, la comunicazione scritta o la gestione dei fornitori.
- Poi compila il riquadro dei **punti deboli** con le sfide personali da superare, come la disorganizzazione, la

difficoltà nel presentarsi o la cattiva gestione del tempo.

- Compila le sezioni **opportunità** e **imprevisti**. Sono da intendersi come eventi esterni che possono favorire o minare le possibilità di ottenere un lavoro.
- Le opportunità potrebbero essere un corso di formazione o il dover parlare in pubblico, rafforzando così i punti di forza e contrastando le tue debolezze.
- Gli imprevisti derivano dalle tue debolezze, come la concorrenza di altri candidati. Usa i tuoi punti di forza per scoprire come poterli superare.

In ogni casella centrale, infine, scrivi in che modo ciascuno dei fattori SWOT è correlato l'uno con l'altro:

 <p>Compilando in modo sincero ed onesto la propria analisi SWOT personale, sarà possibile creare un CV molto accurato ed essere preparato durante un colloquio a rispondere al meglio a domande potenzialmente difficili.</p>	<b>PUNTI DI FORZA</b> 1.  2.  3.	<b>PUNTI DEBOLI</b> 1.  2.  3.
<b>OPPORTUNITÀ</b> 1.  2.  3.	Come puoi trasformare i tuoi punti di forza in opportunità?	Come possono le opportunità farti superare i punti deboli?
<b>IMPREVISTI</b> 1.  2.  3.	Come possono i tuoi punti di forza evitarti gli imprevisti?	Come possono i tuoi punti deboli causarti degli imprevisti?

## PRESENTAZIONE E LAYOUT

È fondamentale che la presentazione e la struttura del CV siano di alto livello per fare una buona impressione:

- Mantieni la struttura pulita e ben strutturata. Usa lo spazio bianco per facilitare la comprensione da parte di chi legge, non sovraccaricarlo di frasi.
- Lungo non più di due pagine, a meno che il tuo settore non abbia particolari standard (ad esempio, se ci si aspetta che tu includa dei progetti di successo).
- Usa caratteri professionali come Arial, 10pt. Evita l'uso del corsivo e utilizza il grassetto solo nei titoli.
- Inizia ogni punto elenco con un verbo d'azione, come "creato", "gestito", "aumentato", "migliorato" ecc.
- L'ortografia e la punteggiatura devono essere perfette, quindi dopo aver eseguito la correzione e il controllo ortografico, segnalalo ad un amico per verificarne la leggibilità e eventuali errori che potresti non aver visto.

## PERSONALIZZA IL TUO CV

Quando si tratta di personalizzare il CV per un ruolo specifico, è necessario leggere attentamente la descrizione presente nell'annuncio e cercare informazioni sull'azienda.

Una volta fatto questo, devi adattare le competenze e l'elenco delle esperienze professionali del tuo CV per essere il linea con il linguaggio utilizzato e riflettere quelle caratteristiche a cui si sta dando priorità. Ove possibile, utilizza gli stessi aggettivi presenti nell'annuncio. Ad esempio, se si ricerca qualcuno che abbia "abilità amministrative ed eccellenti capacità interpersonali", queste parole dovrebbero apparire tra le tue competenze, preferibilmente nello stesso ordine, in modo che sia più facile per chi legge effettuare un controllo incrociato.

## OTTIMIZZA IL TUO PROFILO ONLINE

I social media sono usati dai datori di lavoro per capire meglio chi sei, e dovrebbero certamente far parte del tuo profilo professionale, insieme al CV. Dovresti rivedere l'immagine che dai sui diversi social media, ma presta particolare attenzione al tuo profilo LinkedIn, che in molti settori è importante tanto quanto il CV cartaceo. Assicurati di ottimizzare il tuo profilo ogni volta che invii una candidatura, poiché è probabile che venga guardato da qualsiasi Recruiter e/o azienda interessati.

Ci sono diversi passaggi che puoi seguire per far sì che il tuo profilo LinkedIn rifletta i tuoi interessi e le tue ambizioni:

### Inserisci approfondimenti

- Pubblica articoli che ti interessano e pertinenti al tuo settore
- Condividi i post di altre persone, i post dei tuoi collegamenti e poni domande

### Crea un network

- Se vedi qualcuno con cui ti piacerebbe connetterti, personalizza il messaggio che invii
- Collegati solo con persone che ritieni rilevanti per te

### Partecipa nei gruppi

- Nei gruppi i professionisti dello stesso settore o mercato si incontrano per discutere argomenti specifici
- I gruppi sono personalizzati per interessi, quindi cerca quelli più inerenti al tuo settore e al tuo ruolo

### Segui le aziende

- Puoi scegliere di seguire qualsiasi azienda a cui potresti essere interessato
- Cerca persone che lavorano per tale azienda con un ruolo simile al tuo, in modo da avere un'idea di cosa dovresti aspettarti



Se non hai ancora creato un profilo LinkedIn, o se hai bisogno di ulteriori informazioni sull'utilizzo dei social media per la tua carriera, visita il nostro blog.

---

**Visita il sito di Hays Italia e scopri tutte le offerte di lavoro disponibili.**

**hays.it**